УТВЕРЖДАЮ. Директор МБОУ СОШ № 20 \_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Захарушкина

**ИНСТРУКЦИЯ**

**О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И СТРУКТУРЕ ПЛАНОВ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

**МБОУ СОШ № 20 г. Волжского**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", требованиями Федеральных Государственных образовательных стандартов, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 20 г. Волжского Волгоградской области. и регламентирует порядок разработки и реализации планов воспитательной работы классных руководителей
   2. Настоящее положение определяет содержание, структуру, порядок и сроки рассмотрения планов воспитательной работы
   3. План воспитательной работы классного руководителя является обязательным должностным документом, определяющий содержание и организацию деятельности классного руководителя на учебный год
2. **Цели и задачи**

2.1 Цель плана воспитательной работы – упорядочить процессы воспитания и обучения в коллективе, спрогнозировать их развитие и результативность

2.2 Задачи плана воспитательной работы:

- обеспечение согласованности воспитательных усилий классного руководителя, учителей-предметников и родителей

- формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников

- организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений

- вовлечение учащихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и секций, учреждений культуры, детских и молодежных организаций

- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы

1. **Содержание, структура и оформление плана воспитательной работы**
   1. План воспитательной работы составляется:

- ежегодно, с учетом возрастных особенностей, возможностей и интересов учащихся

- на основе плана работы школы, с учетом целей и задач программы развития

- с учетом требований федеральных компонентов государственных образовательных стандартов / ФГОС второго поколения

* 1. План воспитательной работы предусматривает различные виды деятельности: познавательную, трудовую, общественную, спортивно-оздоровительную, ценностно-ориентированную, профилактическую, работу с родителями
  2. План воспитательной работы предусматривает проведение диагностики, в том числе уровня тревожности, сплоченности коллектива, воспитанности учащихся, 2 раза в год
  3. Структура плана воспитательной работы содержит: (приложение 1)

- титульный лист

- анализ воспитательной работы класса за прошедший год

- характеристика класса

- социальный паспорт класса

- цели и задачи на новый учебный год

- план работы с классным коллективом, с указанием вида деятельности, сроков исполнения, предполагаемых ответственных и включает в себя следующие разделы:

* классные часы
* участие в общешкольных мероприятиях
* план индивидуальной профилактической работы с учащимися, требующими особого контроля (состоящими на различных видах учета, дети находящиеся в социально опасном положении, учащиеся группы риска
* работа с одаренными детьми
* работа классного руководителя с учителями предметниками
* работа по формированию здорового образа жизни
* работа по профориентации (для 9-11 классов)
* работа с родителями
  1. План воспитательной работы оформляется в папку-скоросшиватель, которая помимо вышеназванных документов также включает в себя:

- распределение обязанностей в ученическом коллективе

- состав родительского комитета с указанием адресов и телефонов

- протоколы родительских собраний

- журнал учета работы по работе с учащимися, требующими особого контроля

1. **Порядок и сроки утверждения плана** 
   1. План воспитательной работы рассматривается на заседании методического объединения классных руководителей до начала текущего учебного года в сроки, установленные приказом по образовательному учреждению
   2. Руководитель методического объединения представляет планы воспитательной работы на согласование заместителю директора по ВР
   3. Рабочая программа утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения в сроки, установленные приказом по образовательному учреждению.
   4. План воспитательной работы не удовлетворяющий установленным требованиям, возвращается классному руководителю для доработки в течение установленного срока.
2. **Контроль за выполнением плана воспитательной работы**
   1. В течение учебного года по требованию администрации план предоставляется на проверку. Промежуточный анализ выполнения плана воспитательной работы предоставляется по окончании каждой учебной четверти заместителю директора по воспитательной работе. На основании представленных анализов ведется рейтинг общественной активности классов и оценивается эффективность работы классного руководителя.
   2. План воспитательной работы может быть проверен без присутствия классного руководителя директором школы, другими органами контролирующими воспитательный процесс
   3. О выполнении плана работы отчет классного руководителя может быть заслушан на заседании методического объединения классных руководителей, на педагогическом совете, на совещании при директоре, но не чаще двух раз в год.
   4. По окончании учебного года классный руководитель на основе плана составляет анализ воспитательной работы, который сдается заместителю директора по ВР для составления анализа воспитательной работы школы.

Приложение 1

**ПАПКА «ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ»**

1. **Титульный лист**

Образец расположения записей на титульном листе:

Утверждаю

директор МБОУ СОШ № 20

\_\_\_\_\_\_\_\_Н.М. Захарушкина

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1 А КЛАССА

КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласовано Проверено

заместитель директора по ВР руководителем МО классных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ руководителей

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г

1. **Характеристика класса**
2. Состав класса:

- количество учащихся (из них мальчиков, девочек)

2. Коллектив:

- уровень сплоченности (низкий, средний, высокий);

- характер отношений в классе(наличие и отсутствие групп, лидеров, отверженных,

вхождение в коллектив вновь прибывших учеников);

- актив класса (формальный или нет, пользуется авторитетом);

- преобладающие в коллективе интерес и отношения (какие виды деятельности предпочитают, какие выполняют с неохотой);

- наличие традиций.

3. Данные социального паспорта (наличие опекаемых детей, детей из малообеспеченных

и многодетных семей и т.д.)

4. Отношение к учению:

- мотивы, побуждающие к обучению у большинства учащихся класса;

- активность на уроках;

- ответственность при выполнении заданий, развитость познавательных интересов;

5. Общественно-полезная деятельность:

- отношение к общественным поручениям;

- участие в классных и общественных делах (степень самостоятельности);

- влияние проводимых классных и общественных дел, направленных на изменение в личности школьника.

6. Трудовая деятельность:

- отношение к труду (качество и своевременность выполнения);

- трудолюбие, наличие трудовых навыков;

7. Занятость во внеурочное время (кружки школьные и УДОД, хобби, увлечения);

8. Наличие «трудных» учащихся:

- причины трудновоспитуемости;

- особенности личности;

**3. Анализ работы за прошедший год**

**ВНИМАНИЕ!** Анализ воспитательной работы – это не констатация: что-то сделал, что-то не успели сделать. Анализ воспитательной работы – это

* выявление высоких и низких, положительных и отрицательных результатов воспитательной работы, а также причин, приведших к успеху или неудачи;
* определение путей развития успеха или путей преодоления недостатков в работе.

Анализ можно отразить в таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Цели и задачи плана работы прошедшего года | Мероприятия, направленные на достижение цели | Уровень достижения цели | Пути решения (цели на следующий год) |

Анализ работы также может быть представлен в виде обычного текста, в котором также будут отражены цели задачи прошедшего года, проведенные мероприятия, выявление положительных и отрицательных результатов и цели на следующий год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направления работы** | **Мероприятие** | **Сроки проведения** | **Ответственные /отметка о выполнении** |