

## Памятка учащегося по информационной безопасности

### Парольная защита

- Никогда не сохраняйте ваши пароли в программах. Большинство программ хранят их в открытом виде и тот, кто получит доступ к вашему компьютеру, получит доступ и к ним.
- Сохраняйте в тайне личный пароль. Никогда не сообщайте пароль другим лицам, и не храните записанный пароль в общедоступных местах.
- Следует помнить, что для печати документов на принтере, подключенном к другому компьютеру, не требуется знать пароль от этого компьютера. Достаточно включить компьютер, к которому присоединен нужный принтер, дождаться приглашения: «Нажмите Ctrl+Alt+Del для входа в систему». После появления приглашения можно осуществлять печать. Для выключения компьютера нужно нажать кнопку «Завершить работу», не вводя пароль.

### Антивирусная защита

- Никогда не отключайте установленное антивирусное программное обеспечение.
- Обязательно проверяйте на наличие вирусов все внешние носители информации (диски, флешки и т.п).

### Интернет и электронная почта

- Содержание Интернет-ресурсов, а также файлы, загружаемые из Интернета, обязательно проверяйте на отсутствие вредоносных программ и вирусов.
- Не переходите по ссылкам, не запускайте программы и не открывайте файлы, полученные по электронной почте от неизвестного Вам отправителя.
- Не передавайте по электронной почте Ваши пароли.
- Не принимайте никаких соглашений при посещении сайтов, смысла которых Вы не понимаете.

### Прочее

- Не устанавливайте самостоятельно программное обеспечение, если это не входит в Ваши обязанности. Запрещается устанавливать и запускать нелицензионное или не относящееся к выполнению Ваших должностных обязанностей программное обеспечение.
- Располагайте мониторы и печатающие устройства таким образом, чтобы исключить несанкционированный доступ к отображаемой и печатаемой информации.
- При временном оставлении рабочего места в течение рабочего дня в обязательном порядке блокируйте компьютер нажатием комбинации клавиш «Win + L».