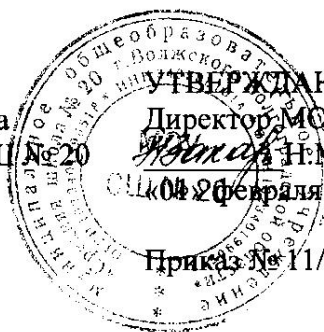


РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол от 01.02.2017 № 8

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Совета  
родителей МОУ СШ № 20  
«01» февраля 2017



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ СШ № 20  
Н.М.Захарушкина  
01 февраля 2017 года

Приказ № 11/3 от 01.02.2017

## ПОЛОЖЕНИЕ об оказании платных дополнительных образовательных услуг в МОУ СШ № 20

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением коллегии Министерства РФ по антимонопольной политике и поддержке предпринимательства от 24.11.1999 года «О соблюдении законодательства о защите прав потребителей при оказании платных дополнительных услуг», Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года № 706, санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10. «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и оказания платных образовательных услуг, с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, привлечения дополнительных внебюджетных средств.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- потребитель" - гражданин, имеющий намерение заказать, либо заказывающий образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающий образовательные услуги лично;

- исполнитель" - МОУ СШ № 20.

1.4. Платные дополнительные образовательные услуги (ПДОУ) не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ, учебных планов и государственных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.5. К платным образовательным услугам, предоставляемым МОУ СШ № 20, не относятся: снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ, факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

1.6. Отказ от предлагаемых ПДОУ не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых МОУ СШ № 20 основных общеобразовательных услуг или перевода обучающегося в другой класс.

1.7. Расходование привлеченных внебюджетных денежных средств осуществляется в соответствии с утвержденной директором школы сметой.

1.8. Учет доходов и расходов средств, полученных от оказания ПДОУ, ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях, утвержденный приказом Министерством финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н.

1.9. Доход от дополнительных платных образовательных услуг реинвестируется в образовательное учреждение. Руководитель учреждения имеет право направлять средства на оплату труда педагогов, ведущих дополнительные платные образовательные услуги, включая перечисления во внебюджетные фонды. Оставшиеся средства, после выплаты заработной платы и обязательных перечислений в фонды использовать на поддержание и развитие материально-технической базы учреждения, и организацию дополнительных образовательных услуг.

1.10. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями (в ред. постановления Правительства РФ от 15 августа 2013 года № 706).

1.11. Данное Положение является локальным актом школы и утверждается приказом директора школы.

## **2. Цели и задачи предоставления платных дополнительных образовательных услуг.**

2.1. Целью предоставления дополнительных платных образовательных услуг является:

- более полное удовлетворение запросов потребителей в сфере образования, на основе расширения спектра образовательных услуг;
- обеспечение всестороннего развития и формирование личности ребёнка;
- реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей как основы их успешного обучения в школе;
- улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие обучающихся;
- профилактика и предупреждение заболеваний, функциональных нарушений, формирование у учащихся навыков здорового образа жизни путём эффективной интеграции здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс;
- учёт индивидуальных склонностей и способностей учащихся при проектировании собственной образовательной траектории, оказание содействия в проф. ориентации;
- создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества образования на основе компетентного подхода, преемственности образовательных программ на всех ступенях общего образования и запросов потребителей.

2.2. Основные задачи:

- создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие учащихся;
- повышение мотивации учащихся к учебной деятельности;
- усиление профильной направленности обучения для учащихся средней школы;
- обеспечение преемственности в деятельности педагогов различных уровней и ступеней системы образования (учителя начальной школы и учителя средней и старшей школы);
- формирование у учащихся навыков здорового образа жизни;
- создание соответствующих условий для комфортной адаптации детей в переходный период подготовки к учебной деятельности.

## **3. Порядок организации ПДОУ.**

3.1. Для организации ПДОУ устанавливается следующий порядок:

Изучается потребность (спрос) в дополнительных образовательных услугах и определяется предлагаемый контингент обучающихся.

Определяются условия для предоставления ПДОУ с учетом требований по охране труда и техники безопасности, утверждаются тематические планы и программы.

Заключается договор с заказчиком, предусматривающий характер оказываемых услуг, а также иные условия.

Администрация школы заполняет договоры на оказание ПДОУ с заказчиком.

Издается приказ на основании поступивших заявлений от родителей обучающихся и заключенных договоров по оказанию платных услуг.

Утверждается смета затрат на дополнительные платные услуги, устанавливаются цены на услуги, определяются формы, системы и размер оплаты труда педагогических работников.

Назначаются ответственные за организацию дополнительных платных услуг и утверждается расписание занятий платных дополнительных образовательных услуг.

3.2. Оформляется в удобном для обозрения месте стенд «Уголок потребителя» с размещением в нем полной информации о платной дополнительной образовательной деятельности:

а) наименование и место проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг;

б) сведения о наличии лицензии на право проведения образовательной деятельности;

в) сведения о наличии свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего (в ред. постановления Правительства РФ от 15 августа 2013 года №706);

г) уровень и направленность, реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

д) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору.

с) Устав МОУ СШ № 20;

ж) адрес и телефон учредителя МОУ СШ № 20;

з) образцы договоров об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

#### **4. Порядок заключения договоров.**

4.1. МОУ СШ № 20 обязана заключить договор при наличии возможности оказать услугу, запрашиваемую потребителем, не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.2. Договор между МОУ СШ № 20 и потребителем о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) полное наименование образовательного учреждения и место его нахождения (юридический адрес);

б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;

в) сроки оказания образовательных услуг;

г) уровень и направленность дополнительных образовательных программ, перечень (вилы) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

4.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

## **5. Перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления.**

5.1. Учреждение оказывает обучающимся платные дополнительные услуги следующих видов и направлений:

- техническая направленность;
- естественнонаучная направленность;
- физкультурно-спортивная направленность;
- художественно-эстетическая направленность;
- туристско-краеведческая направленность;
- культурологическая направленность;
- социально-психологическая направленность;
- присмотр и уход в группе продленного дня;
- развитие психических процессов, познавательной активности и коммуникативных навыков у детей дошкольного возраста.

5.2. Группы формируются в период с 01.09 по 01.10 текущего учебного года и осуществляют свою деятельность, по мере комплектования, в период с 01.09 по 25.05.

5.3. Для осуществления организационно-педагогической деятельности привлекаются квалифицированные педагоги, педагоги дополнительного образования, а по мере необходимости - другие сотрудники и специалисты.

5.4. Занятия в группах на платной основе проводятся в строгом соответствии с утверждёнными директором программами, учебными планами и графиками (расписанием) учебных занятий, разработанными на основе действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций.

## **6. Режим работы системы дополнительных платных образовательных услуг.**

6.1. Учебные занятия и воспитательные мероприятия в группах дополнительных платных образовательных услуг для детей дошкольного возраста, обучающихся организуются и проводятся в учебных помещениях школы во время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий.

6.2. Занятия проводятся в групповой форме в соответствии с утверждённым исполнителем графиком и расписанием занятий с 1 сентября по 25 мая (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина, каникул или форс-мажорных обстоятельств).

6.3. Занятия проводятся согласно учебного плана и расписания, утверждённого руководителем. В исключительных случаях время занятий может изменяться в связи с производственной необходимостью.

## **7. Порядок комплектования групп системы дополнительных платных образовательных услуг.**

7.1. Основанием для оказания ПДОУ являются заявления родителей обучающихся. Письменный договор между учреждением и заказчиком (родители и прочие граждане)

7.2. Комплектование групп системы дополнительных платных образовательных услуг проводится с 1 сентября по 1 октября текущего года на основании договоров, заключенных администрацией МОУ СШ № 20 с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста и обучающимися школы.

7.4. Наполняемость групп системы дополнительных платных образовательных услуг в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил может составлять до 15 человек.

7.5. Количественный и списочный состав групп системы дополнительных платных образовательных услуг, по представлению лиц, ответственных за формирование соответствующих групп, утверждается приказом директора школы.

7.6. В порядке исключения, в связи с педагогической целесообразностью в течение первых двух месяцев занятий дети могут быть переведены в другую группу соответствующего направления (при наличии) с согласия (по заявлению) родителей (законных представителей) и приказом директора школы.

## **8. Управление системой дополнительных платных образовательных услуг.**

8.1. Руководство системой дополнительных платных образовательных услуг осуществляет директор школы.

8.2. Директор школы:

- принимает решение об организации дополнительных платных образовательных услуг на основании изучения спроса населения микрорайона;

- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных дополнительных образовательных услуг, утверждает калькуляцию стоимости платных дополнительных образовательных услуг по различным направлениям, смету доходов и расходов.

8.3. Непосредственная организация деятельности групп дополнительных платных образовательных услуг возлагается на учителя.

8.4. Ответственные за организацию деятельности групп дополнительных платных образовательных услуг по соответствующим направлениям:

- организуют работу по информированию родителей детей о дополнительных платных образовательных услугах, предоставляемых школой, сроках и условиях их предоставления;

- от имени школы осуществляют подготовку договоров с родителями о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и представляют их для подписания директору школы;

- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляют предварительное комплектование групп, и представляют списки на утверждение директору школы;

- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывают и представляют для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, графики (расписание) занятий;

- организуют оказание методической помощи учителям, работающим в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней и ступеней образования;

- организуют образовательный и воспитательный процесс в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям в соответствии с утверждёнными программами, графиками (расписанием) занятий;

- обеспечивают необходимые безопасные условия проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг;

- осуществляют контроль над организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям;

- обеспечивают замещение занятий учителей соответствующего профиля в случае отсутствия основного учителя;

- ведут учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп дополнительных платных образовательных услуг.

- организуют контроль за своевременной оплатой родителями (законными представителями) за предоставление школой платных дополнительных образовательных услуг.

## **9. Финансовая деятельность.**

9.1. Финансово-хозяйственная деятельность МОУ СШ № 20 осуществляется в строгом соответствии с законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706, Уставом школы и другими нормативными документами, регламентирующими правила ведения бухгалтерских операций и отчётности.

9.2. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат школы, связанных с организацией работы по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг на основании приказа управления образования администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области «Об установлении тарифов»

9.3. Размер родительской платы устанавливается на основании расчёта, включающего в себя:

- расходы на заработную плату;
- начисления на заработную плату;
- сумму отчислений на развитие учебно-материальной базы образовательного учреждения;
- сумму, необходимую для оплаты коммунальных услуг, потребленных в процессе оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- оплату труда работников, участвующих в оказании дополнительных платных образовательных услуг.

9.4 Сумма затрат на оплату труда работников учреждения, задействованных в системе дополнительных платных услуг, налогооблагаема.

9.5 Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

9.6 Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчёту через отделение банка.

9.7 Потребителю отделением банка в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг, который (копия которого) предоставляется исполнителю.

9.8. Средства, поступающие от приносящей доход деятельности, направляются школой на оплату труда и выплаты стимулирующего характера в пределах сметы.

9.9. Размер заработной платы учителей, производящих занятия ПДОУ устанавливается директором школы на основании базового оклада по штатному расписанию с учетом повышающих коэффициентов (за первую категорию коэффициент - 1,15, за высшую категорию – 1,3) с учетом рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги, а также в абсолютной величине.

9.10. Оплата труда ответственного лица за организацию ПДОУ производится в абсолютном размере 5% от полученного дохода.

9.11. Стимулирующие выплаты устанавливаются в процентном отношении от базового оклада учителя, от количества часов работы в классах с учетом повышающих коэффициентов, установленных пунктом 9.9. настоящего Положения в размере до 100%, а также в абсолютной величине.

9.14. Отпускные за счет средств от приносящей доход деятельности не выплачиваются в связи с отсутствием указанной деятельности в период с июня по август включительно и невозможностью образования резервного фонда на оплату отпускных выплат учителям.

## **10. Распределение средств, поступивших за оказание платных образовательных услуг.**

10.1. Средства, полученные от оказания дополнительных платных образовательных услуг, аккумулируются на лицевом счете МОУ СШ № 20 в едином фонде финансовых средств, находятся в полном распоряжении образовательного учреждения и расходуются им по своему усмотрению в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, в том числе на заработную плату работникам, занятым в сфере платных дополнительных образовательных услуг, на развитие и совершенствование МОУ СШ № 20.

10.2. План финансово-хозяйственной деятельности составляется по статьям в соответствии с бюджетной классификацией по каждому виду услуг, утверждается директором.

10.3. Доходы от оказания платных образовательных услуг распределяются следующим образом: заработная плата работникам образовательного учреждения, включая начисление на ФОТ, а также премии, доплаты, надбавки, материальную помощь, в соответствии с условиями коллективного договора.

10.4. Все оставшиеся денежные средства расходуются на:

- расходы на оплату договорных услуг;
- на приобретение учебных пособий и учебно-методической литературы;
- на приобретение канцтоваров и расходных материалов;
- на улучшение материально-технической базы учреждения (мебель, наглядные пособия, оборудование и т.д.),
- на оплату повышения квалификации работников образовательного учреждения и командировки;
- на оплату за участие в конкурсах и фестивалях;
- на организацию экскурсий и культурно-массовых и других мероприятий для учащихся МОУ СШ № 20.
- приобретение учебных программ, классных журналов, бланков дипломов;
- расходы по рекламе;
- расходы по аттестации, аккредитации, лицензированию.

10.5. В течение года производится перераспределение средств по статьям расходов.

10.6. Спонсорские средства, полученные целевыми назначениями, расходуются в соответствии с обозначенной целью.

## **11. Ответственность исполнителя и потребителя.**

11.1. МОУ СШ № 20 оказывает платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные Уставом школы и договором с потребителем.

11.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

11.3. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

11.4. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены исполнителем. Потребитель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора (в ред. постановления Правительства РФ от 15 августа 2013 года № 706).

11.5. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

## **12. Контроль за осуществлением платных образовательных услуг.**

12.1 . Контроль осуществляется:

а) контрольно-ревизионными службами городского органа исполнительной власти, выполняющий функции по контролю и надзору в области образования и науки, и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции;

б) заказчиками (родители и прочие граждане) в пределах договорных отношений;

в) ответственным лицом школы, на которого возложены данные обязанности.

Срок действия Положения - до внесения изменений в нормативные документы на муниципальном, региональном, федеральном уровнях.