

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета
протокол от 01.02.2017 № 8

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета родителей
МОУ СШ № 20
«01» февраля 2017

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СШ № 20
Н.М. Захарушкина
«01» февраля 2017 года

Приказ 11/3 от 01.02.2017



**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся МОУ СШ № 20**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 20 г. Волжского Волгоградской области» (далее – Школа) и регламентирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс.

1.2. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их относится к компетенции школы.

1.3. Освоение отдельной части или всего объема учебного предмета, образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном школой.

1.4. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся рассматривается на заседании педагогического совета школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, согласовывается с Советом родителей и утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

1.5. Текущий контроль – это контроль, осуществляемый учителем, за фактическим уровнем теоретических знаний обучающихся по преподаваемому предмету, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями уровня государственного образовательного стандарта.

1.6. Промежуточная аттестация – это контроль, осуществляемый администрацией школы за фактическим уровнем теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями уровня государственного образовательного стандарта и включает в себя административные контрольные работы по итогам четверти (полугодия), отдельной темы, административная контрольная работа по итогам учебного года, оценивание по итогам четверти (полугодия), года

1.7. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями уровня государственного образовательного стандарта;

- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов;

- мониторинг качества обучения, анализ данных мониторинга и разработка корректирующих действий по итогам анализа мониторинговых исследований.

1.8. Формы промежуточной аттестации определяются в учебном плане на текущий учебный год, сроки и перечень учебных предметов – в плане внутришкольного контроля на

текущий учебный год, промежуточная аттестация по итогам учебного года проводится по учебным предметам, рассмотренными на заседании педагогического совета школы не позднее апреля текущего года в сроки в соответствии с календарным учебным графиком школы. Данное решение утверждается директором школы.

1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1.1. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся 2 (со второго полугодия), 3 - 11-х классов.

1.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем предметам учебного плана, кроме ОРКСЭ в 4-х классах. Отметка в личное дело обучающегося выставляется «прослушал».

1.3. Обучающимся 1-2-х (первое полугодие) классов начальной школы отметки не выставляются. Текущая аттестация обучающихся 1-2-х (первое полугодие) классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классном (электронном) журнале. Оценивание по итогам четверти производится в словесной форме и фиксируется в классном (электронном) журнале в первом классе записью «зачет» при достижении обучающимся базового уровня фактических знаний, умений и навыков, при обнаружении неудовлетворительных знаний – «незачет».

1.4. В связи с переходом на ФГОС второго поколения производится отслеживание планируемых результатов. Оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход.

1.5. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля отражается в рабочих программах по предмету.

1.6. Контрольные, практические, лабораторные работы, работы по развитию речи проводятся учителем в соответствии с календарно-тематическим планированием, представленным в рабочей программе.

1.7. Администрация школы осуществляет контроль за текущей успеваемостью, согласно утвержденному графику внутришкольного контроля мониторинга качества образования.

1.8. Устные ответы и письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по следующей системе оценок: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

1.9. Отметка за устный ответ, заносится в классный (электронный) журнал в день проведения урока, за выполненную письменную работу – к следующему уроку.

Отметки за творческие работы в 5-9-х классах – не позднее, чем через неделю после их проведения.

Отметки за творческие работы в 10-11-х классах – не позднее, чем через десять дней после их проведения.

За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием по русскому языку, в классный журнал выставляется двойная отметка на странице «русский язык».

За сочинение по литературе в классный журнал выставляется двойная отметка: за содержание – на странице «литература», за грамотность – на странице «русский язык».

1.10. При обучении написанию сочинения и изложения в 2-4 классах оценивается только содержание и в классный журнал выставляются только положительные отметки.

2. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно. Вид (письменная или устная) рассматривается на заседании педагогического совета с учетом психофизического состояния обучающихся.

2.2. Промежуточная письменная аттестация может проводиться в следующих формах:
а) диктант с грамматическим заданием;

- б) контрольная работа;
- в) изложение;
- г) сочинение;
- д) разноуровневый тест;
- е) комплексная контрольная работа.

2.3. Промежуточная устная аттестация может проводиться в следующих формах:

- а) защита реферата;
- б) сдача нормативов по физической культуре;
- в) защита проекта;
- г) собеседование;
- д) зачет
- е) экзамен по билетам.

2.4. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, и сроки проведения определяются в плане внутришкольного контроля с учетом анализа результатов предыдущего учебного года.

2.5. Внеплановая промежуточная аттестация может проводиться при отсутствии документов с целью установления уровня фактических знаний обучающихся на основании письменного обращения родителей (законных представителей). Для проведения внеплановой промежуточной аттестации создается комиссия в составе не менее 3-х человек и утверждается приказом директора школы. Решение комиссии о зачислении обучающегося в определенный класс утверждается приказом директора школы.

2.6. На промежуточную аттестацию по итогам учебного года выносятся обязательные предметы русский язык, математика, а также предметы по выбору из перечня предметов, входящих в учебный план.

2.7. Количество и перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию по итогам учебного года, классы, в которых будет проводиться промежуточная аттестация, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора школы.

2.8. От промежуточной аттестации на основании решения педагогического совета школы могут быть освобождены обучающиеся:

- а) по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения;
- б) победители и призеры муниципального, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников и конкурсов по тому учебному предмету, который вынесен на промежуточную аттестацию по итогам учебного года;
- в) в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

2.9. Обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения.

2.10. Список освобожденных обучающихся от промежуточной аттестации по итогам учебного года утверждается приказом директора школы.

2.11. Расписание проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года, состав аттестационной комиссии доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

2.12. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются квалифицированными учителями и утверждаются протоколом заседания школьного методического объединения. Весь материал сдается заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе не менее чем за 1 месяц до начала аттестационного периода. Материал должен отражать дидактические единицы, указанные в рабочих программах, соответствовать требованиям к уровню подготовки и содержать критерии оценивания.

2.13. Промежуточную аттестацию проводит учитель в присутствии одного ассистента.

2.14. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по следующей системе: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

2.15. Неудовлетворительная отметка, полученная во время промежуточной аттестации, не является основанием для выставления обучающемуся неудовлетворительной четвертной (полугодовой) и годовой оценки.

2.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ЧЕТВЕРТИ, ПОЛУГОДИЯ И УЧЕБНОГО ГОДА

3.1. Четвертную (полугодovou) и годовую отметки в классный журнал выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия учитель, заменяющий основного работника, назначенный приказом директора школы.

3.2. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель-предметник информирует классного руководителя о предварительных отметках за учебный период.

3.3. Отметка обучающимся за четверть во 2 – 9 классах (за полугодие в 10 – 11 классах) выставляется на основе результатов контрольных письменных работ, устных ответов, обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков за три дня до окончания четверти при наличии не менее 3-х текущих отметок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее 5-7 отметок (при учебной нагрузке более 2 часов в неделю).

3.4. Учитель, выставивший за четверть (полугодие) неудовлетворительную отметку, обязан предоставить заместителю директора по УВР план-график дополнительных занятий по устранению пробелов в знаниях с данным учеником (учениками) с последующим отчетом о проведенных занятиях. С письменного согласия родителей (законных представителей) возможно проведение занятий в дни каникул. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) о расписании занятий.

3.5. Выставление годовых отметок по предметам учебного плана во 2-11 классах осуществляется по результатам отметок за четверть (полугодие) следующей системой оценок «5» (отлично), «4» (хорошо), 3 «удовлетворительно», «2» (неудовлетворительно). При наличии неудовлетворительных отметок по двум четвертям (за второе полугодие) обучающемуся выставляется неудовлетворительная отметка за год.

3.6. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) решение педагогического совета школы о переводе обучающегося в следующий класс в устной форме, а в случае неудовлетворительных результатов по итогам учебного года – в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

3.7. Неудовлетворительные годовые оценки по одному или нескольким учебным предметам или неаттестация по учебным предметам признаются академической задолженностью.

3.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более 2 раз в сроки, определяемые школой. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора школы.

3.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.12. Обучающиеся школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по

адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.13. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

3.14. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ШКОЛЫ ПО ИТОГАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оформляются отдельной графой в классных журналах на день проведения аттестации в разделах тех предметов, по которым она проводилась, в соответствии с утвержденным графиком.

4.2. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в кабинете заместителя директора по УВР в течение 1 года.

5. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ, ПРОВЕДЕНИЯ И ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

а) организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

б) доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

в) формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

г) организует экспертизу аттестационного материала;

д) организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

5.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседании педагогического совета, на совещании педагогического коллектива

6. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Обучающиеся 1-4, 5-8, 10 классов, знания и умения которых соответствуют требованиям, определенным учебными программами, переводятся решением педагогического совета школы в следующие классы, а выпускники 9, 11 классов проходят государственную (итоговую) аттестацию.

6.2. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу начального общего и/или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

6.3. Обучающиеся 2-8-х, 10-х классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе четвертные (полугодовые) и годовые оценки «5» (отлично)

награждаются Похвальным листом «За отличные успехи в учении» на основании решения педагогического совета школы.

Срок действия Положения до введения нового.